

総合マネジメント職 募集要項

採用条件	採用予定人数	1 名		職 種	総合マネジメント職			
	雇 用 形 態	(正職員・非常勤・その他())			採 用 対 象	(新卒・既卒)		
採用条件	勤 務 内 容	<p>◎医療事務：来院された患者さんの診療に係る諸手続きや対応、診療報酬請求が主な業務となります。将来、法人の経営管理業務を担う人材には基礎となる業務です。</p> <p>◎経理、総務、人事事務：日々の伝票起票から決算処理まで、財務・会計に係る幅広い業務や、当法人の経営指標となる財務資料の作成など、経営のバックアップを行います。また、全ての職員の給与や各種保険など、雇用・労務に係る手続きを担当します。</p> <p>上記の業務を総合的に経験し、事務局のみならず、法人全体のマネジメント業務に従事して頂くために、法人として適切なキャリアパスを提供いたします。</p> <p>※将来の管理職候補としての採用になりますので、法人内の異動は定期的にあります。</p>				勤務地 所在地と同じ		
	待 遇	基本給	154,200円～		社会保険	年金制度		
		※当直手当（見込み月3回）	18,600円		(有)・無	(有)・無		
					休日	週休2日(日曜日、土曜休み)、祝日、		
						年末年始休暇12/30～1/3		
		合計	172,800円～		年次休暇	入職後、6ヶ月経過時10日付与		
		交通費	月額 33,000円まで		勤務時間	平日	8 時 30分から 17 時 00分まで	
		昇給	年 1 回(4,200円程度)				時 分から 時 分まで	
賞与	年 2 回(業務実績に応じて)			時 分から 時 分まで				
採用試験	提 出 書 類	履歴書写真付 卒業見込証明書 成績証明書 免許証						
	書 類 送 り 先	〒 (025-0082) 岩手県花巻市御田屋町4番56号 総務部人事担当						
	受 付 期 間	随時						
	採 用 試 験 日	随時						
	選 考 方 法	書類選考・作文・面接・その他()						
備考	※当直業務は男性のみ、日直業務は女性（手当なし、振替休日有り）							

〒025-0082 岩手県花巻市御田屋町4番56号 公益財団法人 総合花巻病院 総務部

TEL 0198-23-3311(代) FAX 0198-24-8163